

הצעת מחיר

לכל מאן דבעי:

הנדון: מאפייני תפקיד אחראי מועדון תרבות ומגרש ספורט

מושב יציץ - הזמנה להצעת מחיר.

1. בימים אלו מסתיים שיפוץ מועדון התרבות ומגרש הספורט במושב יציץ.
2. משאבים רבים הושקעו הן במועדון התרבות והן במגרש הספורט.
3. בכוונת התושבים והנהלת המושב שמיתקנים אלו יישמרו במצב אחזקתי תקין ולאורך זמן על מנת שכלל התושבים יוכלו ליהנות מהם.
4. לטובת שמירת המועדון, המגרש והמיתקנים הפועלים שם, הוחלט לשכר אחראי בשכר על מנת שישמור, יתחזק מתקנים אלו.
5. מפורט בהמשך דרישות התפקיד והתנאים הנדרשים להצעת המחיר.
6. אין הוועד מתחייב לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר במחיר אלא את האדם המתאים ביותר לתפקיד.
7. יש להגיש הצעות מחיר במעטפות סגורות למזכירות המושב לידי מנהל החשבונות (יום א') או המזכירה (יום ה') עד לתאריך 05/01/12. פתיחת מעטפות בהשתתפות וועדת תרבות ב- 09/01/12.
8. יש לרשום על המעטפה: הצעת מחיר אחראי מועדון – עבור ניסים שמעוני.
9. סיוור מקדים ובירורים נוספים ניתן לבצע מול: אשר דבש (0578135160), ניסים מימון (0502345515), שמעון עידן (0578155419).

בהצלחה לכולנו!

תיאור התפקיד:

1. מטפל במכלול הנושאים הקשורים למועדון התרבות ולמגרש הספורט (יפורט בהמשך) הנמצא בתחום האחריות של המושב.
2. מקיים קשר הדוק עם ועדת התרבות ביישוב, בשיתוף עם סגל ההדרכה, לתכנון וביצוע פעולות תרבות במושב.
3. מקיים קשר רצוף ותקין עם החניכים והמדריכים הפועלים בשטח, מסייר ומבקר אישית במועדון ובמגרש בזמן הפעילות.
4. אחראי לפתיחה וסגירת המועדון ומגרש הספורט בזמנים שייקבעו.
5. אחראי על מועדון התרבות וציודו.
6. מרכז ומפקח על כל עבודת אחזקה ו/או שיפוץ שיהיו במועדון.
7. אחראי לניהול מעי עבודה תקינה עם אחראי הדואר ועם מנהלת המועדונים (הפועלים בחדרים שהוקצו לכך) תוך פיקוח על שמירת הסדר והארגון בכלל המועדון.
8. פירוט מכלול הדברים והנושאים הקשורים למועדון:
 - א. ניקיון המועדון – שטיפת המועדון פעם בשבוע, טאטוא המועדון בסיום כל פעילות, שטיפת חדרי השירותים בכל יום. ניקיון השולחנות והכיסאות במועדון.
 - ב. תחזוקת המועדון- מילוא נייר טואלט, נייר ניגוב ידיים וסבון לניקוי ידיים באופן שוטף.
 - ג. רכש של חומרי ניקיון וציוד למועדון באופן שוטף.
 - ד. קיום ואחזקה של פינת שתייה חמה וקרה תקינה במבואת המועדון.
 - ה. נעילת כל דלתות המועדון ופתיחה רק למי שאושר לכך.
 - ו. עבודות אחזקה ותיקונים קלים – באחריות האחראי שייבחר.
 - ז. **השכרת מועדון/החתמת מועדון** – החתמת המועדון או השכרתו **באישור תקנון שיאושר ע"י הוועד המקומי בתיאום וועדת התרבות** (זה לא בסמכות אחראי מועדון לקבוע מי זכאי) המועדון יימסר תקין תוך ביצוע סיור מקדים לוודא תקינותו לרבות ניקיון ושלמות הציוד והמתקנים ויוחזר באותו מצב. בכל החתמה של מועדון למשתמש הדבר יתבצע כאשר יימסר לאחראי המועדון תשלום עירבון שמכסה על ניקיון האולם ו/או נזק שייגרם.

דרישות התפקיד:

השכלה:

1. בוגר 12 שנות לימוד.
2. בוגר שרות תקין בצה"ל.
3. יועדפו בעלי ניסיון בתחום.

הכשרה:

1. השתתפות בסדנת הכוון לרכזי אחזקה – רצוי.
2. מעבר ראיון אישי.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים כגון: עבודה ישירה עם גופי הדרכה, עם בני נוער, ניהול מועדון נוער או מועדון תרבות.

כישורים אישיים:

1. יכולת תקשורת בינאישית עם סגל ההדרכה, וועדת התרבות והוועד המוניציפאלי.
2. יכולת טכנית בסיסית לטובת תחזוקה ותיקונים קלים הנדרשים לתחזוק שוטף של המועדון.
3. יכולת ניהול, ארגון והפעלת המועדון בצורה תקינה.
4. יכולת תכנון ותקצוב אמצעי האחזקה הדרושים למועדון באופן שוטף (נייר טואלט, נייר לניגוב ידיים, חומרי ניקיון, חומרים לשתייה חמה).
5. יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
6. יכולת ביטוי בעל פה.
7. יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

1. תעודת יושר ממשטרת ישראל.

וועדת תרבות חינוך ונוער וספורט

בשם וועד מקומי מושב יציץ